

## **Leitung der Gästekoordination (15.9. bis 15.12.2021)**

exground filmfest gehört zu den größten und wichtigsten Filmfestivals in Hessen – mit sehr guter Resonanz weit über die Landesgrenzen hinaus. Jedes Jahr im November zeigt das internationale Filmfest in der Wiesbadener Caligari FilmBühne und in weiteren Spielorten rund 200 Lang- und Kurzfilme aus aller Welt und bietet zudem Ausstellungen, Filmemachergespräche, Konzerte und Partys. Im Jahr 2019 besuchten über 14.000 Filmfans das exground filmfest – darunter rund 200 akkreditierte Fachbesucher/-innen aus der Filmbranche und von der Presse. 2020 fand das Festival pandemiebedingt nur online statt. exground filmfest 34 wird vom 12. bis 21. November 2021 in Wiesbaden veranstaltet.

### **Als Leiter/-in der Gästekoordination gehören folgende Aufgaben zu Ihrem Verantwortungsbereich:**

- Kommunikation mit den Festivalgästen
- Koordination der Hotelunterkünfte für die Festivalgäste
- Akquisition und Betreuung von Privatunterkünften für Teammitglieder
- Planung und Koordination von Reiseabläufen der Gäste
- Kommunikation mit dem Reisebüro für Flugbuchungen der Gäste
- Verantwortlichkeit für die Fahrer und den Fuhrpark
- Planung und Koordination des Shuttle-Service
- Zusammenstellung eines Gästeprogramms
- Organisation und Abwicklung mit externen Anbietern des Gästeprogramms
- Betreuung der Gäste bei den Veranstaltungen des Gästeprogramms
- Zusammenstellung von Informationsmaterial für die Festivalgäste
- Kommunikation mit dem Organisationsteam von exground filmfest
- Auszahlungen von Reisekosten während des Festivals
- Erstellung einer Reisekostenübersicht
- Eigenverantwortlicher Umgang mit der Filmdatenbank
- Organisation und Abwicklung mit Sponsoren
- Teilnahme an Treffen des Organisationsteams in der Planungsphase
- Anwesenheit vor Ort während des Festivals

### **Vor diesem Hintergrund wäre es ideal, wenn Sie folgende Voraussetzungen mitbringen würden:**

- Erfahrung in der Filmfestival- oder Kinoarbeit vorteilhaft, aber nicht Voraussetzung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Sehr gute Computerkenntnisse (MS Office, Datenbankanwendung)
- Eigeninitiative, Organisationstalent und hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Gepflegtes Äußeres sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Bereitschaft, auch am Wochenende, an Feiertagen und in den Abendstunden zu arbeiten

Für die Leitung der Gästekoordination schließen wir mit Ihnen einen Vertrag als freie/-r Mitarbeiter/-in mit einer Laufzeit von Mitte September bis Mitte Dezember 2021. Unser Wunsch ist es, dass Sie vor allem die Vorbereitungsaufgaben auf das Festival in erster Linie im Homeoffice erledigen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis

**8. August 2021** an [orga@exground.com](mailto:orga@exground.com) oder an den Wiesbadener Kinofestival e. V., Ernst-Göbel-Straße 27, 65207 Wiesbaden.

Weitere Infos zum exground filmfest finden Sie unter [www.exground.com](http://www.exground.com), nähere Infos zur ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie unter Telefon 0611 1748227.